

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับย่อ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งจะได้รับการดูแลตาม มาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง	เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล ID ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูลบุคคลที่สาม ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลาย ตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้
เราส่งข้อมูลให้ใคร	เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็น ที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง การแก้ไข หรือการลบข้อมูล ได้ตามที่อธิบายเอาไว้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้และอาจแจ้งเตือน ท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ ๆ

ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ณ. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบาย

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตอย่างไร ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา : ห้อง 18103 ชั้น 1 อาคาร 50 ปี ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0 7431 7644 อีเมล : regtsu.sk@tsu.ac.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดร.คณิดา สีนไหม โทรศัพท์ 0 7431 7600 ต่อ 4000 อีเมล : dpo@tsu.ac.th
---	---

นโยบายนี้ครอบคลุมนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณรวมถึงผู้เรียนอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณและผู้เรียนในสถาบันสมทบที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของงานการทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ นิสิต รวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข.เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูล ID หมายความว่ารวมถึง รหัสประจำตัวนิติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รหัสบาร์โค้ด รหัส RFID ข้อมูลการเข้ารหัส

2. ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

3. ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ เป็นต้น

4. ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ (รวมถึงชื่อและนามสกุลเดิม) ยศ รูปถ่าย ลายมือชื่อ

5. ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม เช่น วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษา ชื่อสถานศึกษาเดิม หลักสูตรที่สำเร็จ การศึกษา รายวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษารายวิชา ระยะเวลาการศึกษา ผลคะแนนสอบเทียบ แด้มเฉลี่ยสะสม วันที่สำเร็จ การศึกษา เป็นต้น

6. ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) ข้อมูลการเข้าศึกษา ได้แก่ โครงการที่เข้าศึกษา คณะหลักสูตรและสาขาที่เข้าศึกษา ระดับการศึกษา แผนการศึกษา สังกัดการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา ประเภทการรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา ชั้นปีที่ศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ประวัติการเพิ่มถอนและเปลี่ยนแปลงรายวิชา ประวัติและผลการลงทะเบียนเรียน

(2) ประวัติและผลการศึกษา ซึ่งรวมถึงผลการประเมินการศึกษาในแต่ละรายวิชา ผลการสอบประมวลความรู้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ผลการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ ผลการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียน ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(3) ประวัติการศึกษาต่างสถาบัน ได้แก่ ชื่อสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษา ระยะเวลาที่ไปศึกษา ต่างสถาบัน รายวิชาที่ไปศึกษา ผลการศึกษา และรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตกลับมาที่มหาวิทยาลัย

(4) ผลการกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิต การถูกหักคะแนน ความประพฤติ การถูกสั่งพักการศึกษา การถูกสั่งให้พ้นสถานภาพความเป็นนิสิต การยื่นอุทธรณ์การถูกลงโทษทางวินัย

(5) ประวัติและสถานภาพนิสิต หมายความว่ารวมถึง สถานภาพนิสิต สถานภาพนิสิตรายภาคเรียน การรักษาสถานภาพนิสิต การขยายระยะเวลาการศึกษา การลาพักการศึกษา การสั่งพักการศึกษา การลาออก การพ้น สถานภาพทุกกรณีตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การขอคืนสถานภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) ผลการกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิต การถูกหักคะแนน ความประพฤติ การถูกสั่งพักการศึกษา การถูกสั่งให้พ้นสถานภาพความเป็นนิสิต การยื่นอุทธรณ์การถูกลงโทษทางวินัย

(7) ประวัติและสถานภาพนิสิต หมายความว่ารวมถึง สถานภาพนิสิต สถานภาพนิสิตรายภาคเรียน การรักษาสถานภาพนิสิต การขยายระยะเวลาการศึกษา การลาพักการศึกษา การสั่งพักการศึกษา การลาออก การพ้นสถานภาพทุกกรณีตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การขอคืนสถานภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) การสำเร็จการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ปีและภาคเรียนที่สำเร็จการศึกษา

7. เอกสารหลักฐาน หมายความว่ารวมถึงภาพถ่ายหรือสำเนาของ บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบแสดงผลการศึกษา/วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน หน้าสมุดบัญชีธนาคาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียน

สมรส คำสั่งแต่งตั้งใน ราชกิจจานุเบกษา คำสั่งเข้ารับราชการทหาร บัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวนิสิต และเอกสารหลักฐานอื่นใดที่ต้องใช้ ประกอบเพื่อดำเนินการตามคำร้องต่าง ๆ ด้วย

8.ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เลขที่บัญชีธนาคารของนิสิต การรับเงินทุนการศึกษา หรือทุนสนับสนุนอื่น ๆ ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าปรับอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น

9. ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบิดามารดา ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน เป็นต้น

10.ข้อมูลทางเทคนิค ซึ่งประกอบไปด้วย IP Address (หมายเลขระบุตำแหน่งเครื่องคอมพิวเตอร์) ข้อมูลการเข้าระบบของงานทะเบียน ข้อมูลการใช้งานระบบของงานทะเบียน ซึ่งรวมถึงรหัสประจำตัวนิสิตที่ใช้เข้าระบบ วันและเวลาทำกิจกรรม ระยะเวลาการทำกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ นอกจากนี้เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี โดยข้อมูลอ่อนไหวที่เราร้องขอแก่ท่าน เช่น

(1) ข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดสวัสดิการ กิจกรรม เพื่อดูแลสุขภาพของนิสิต เช่น ฝ่ายกิจการนิสิต และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(2) ข้อมูลความพิการ เก็บรวบรวมโดยเป็นไปตามเงื่อนไขของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

(3) ข้อมูลตามใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจโรค เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วย และการประเมินผลการศึกษากาณินิสิตขาดสอบเนื่องจากป่วย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(4) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพใบหน้า ข้อมูลม่านตา หรือข้อมูลลายนิ้วมือ ใช้เพื่อระบุตัวตนในการเข้าใช้ สถานที่ การเข้าสอบ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วเราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านกระบวนการและช่องทางที่เรากำหนด ดังนี้

- การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การบันทึกทะเบียน ประวัติ นิสิตและการยื่นเอกสารหลักฐาน
- การดำเนินการของท่านที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม ถอน และเปลี่ยนแปลงรายวิชา และการยื่นคำร้องในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เป็นต้น
- การดำเนินการของท่านเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงทะเบียนประวัติของท่าน เช่น การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ การขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ การขอแก้ไขข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เป็นต้น
- การดำเนินการด้านคำร้องอื่นๆ ของท่านที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสถานภาพการเป็นนิสิต เช่น การขอ ลาพักการศึกษา การขอลาป่วย การขอลาออก เป็นต้น
- การเข้าใช้งานเว็บไซต์และการกระทำต่าง ๆ ในระบบของงานทะเบียน เราบันทึกข้อมูลการทำ กิจกรรม (activity log) ของท่านในระบบงานของเรา และเราอาจมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มจากหน่วยงานหรือสถาบันอื่น ผ่านกระบวนการ ดังนี้ เช่น

(1) การยื่นสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของท่าน จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และศูนย์ ทดสอบมหาวิทยาลัยทักษิณ

- (2) การยื่นสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของท่าน จากส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ เช่น บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น
- (3) การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของท่าน จากบัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น
- (4) การรับโอนข้อมูลการชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ท่านได้ชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ข้อมูลด้านทุนการศึกษา และข้อมูลการขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน จากฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์
- (5) การตรวจสอบข้อมูลประวัติการศึกษาของท่านจากโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่ท่านเคยศึกษา ทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลข้อมูล
- (6) การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์และข้อมูลที่อยู่ทะเบียนบ้านที่ถูกต้อง ผ่านกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- (7) การสั่งการของคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อประวัติการศึกษาของท่าน เช่น การสั่งพักการศึกษา การหักคะแนนความประพฤติ เป็นต้น
- (8) การขอตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษาของท่าน ที่ท่านได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกส่งมาตรวจสอบที่เรา ในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น หากมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ขัดกับนโยบายนี้ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตนี้จะดำเนินการไปตลอดระยะเวลาการศึกษา

ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต โดยเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในกระบวนการดำเนินการกิจกรรมพื้นฐานด้านการศึกษามหาวิทยาลัย ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1)	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลบุคคลที่สาม - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลความพิการ	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การทำบัตรประจำตัวนิสิต	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การแก้ไขชื่อ - นามสกุล คำนำหน้าชื่อ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การแก้ไขระเบียบประวัติ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลบุคคลที่สาม	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา (การเปลี่ยนประเภทนิสิต การย้ายสังกัด การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกและวิชาโท)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิม ของนิสิตใหม่	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบรับรองวุฒิการศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (8) - เอกสารหลักฐาน	ฐานความยินยอม ฐานภารกิจของรัฐ
การลาพักการเรียน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลใบรับรองแพทย์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ ฐานความยินยอม
การรักษาสภาพนิสิต	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การประมวลผลการศึกษา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (7)	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการคำร้องด้านทะเบียนเรียน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (2) (4) (7) - ข้อมูลทางเทคนิค - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลใบรับรองแพทย์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ ฐานความยินยอม
การพิมพ์รายงานด้านทะเบียนเรียน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (2) (3) (4) (7)	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การบันทึกรายวิชา/หน่วยกิตที่เทียบโอนหรือขอยกเว้น	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (2) (4) (5) - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การแก้ไขผลการศึกษา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (3) (4) - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (2) (3) (7) - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ

จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับส่วนงาน/หน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังส่วนงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ และหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้ เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

1. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะ/ส่วนงาน จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างจำกัด เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบเท่านั้น ทั้งนี้การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับมอบหมายหรืออนุญาตจาก หัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ และการขอสิทธิจากกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะต้องทำบันทึกแจ้งกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์การนำไปใช้งานและแสดงความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ขอรับไป โดยต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติแล้วเท่านั้น

2. ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันสมทบที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ใช้ข้อมูล เราจำเป็นต้องส่งมอบข้อมูลให้แก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ใช้และประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันสมทบที่มีข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

3. หน่วยงานภายนอกซึ่งทำงานร่วมกับเรา เช่น ผู้ให้บริการออกบัตรประจำตัวนิสิต ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่ง (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

4. โรงเรียน สถานศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และศูนย์ทดสอบทางการศึกษาอื่น ๆ ทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและ ต่างประเทศ เราจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติการเข้าศึกษาของท่าน

5. หน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ศาล พนักงานสอบสวน เป็นต้น

การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกประเทศไทยตามที่ได้รับการร้องขอ แต่ไม่ได้เป็นไปตามฐานสัญญา และฐานภารกิจของรัฐ จะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านผู้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Subject) เท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามฐานความยินยอม

ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งข้อมูลเพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมของท่านที่ต่างประเทศ การยืนยันวุฒิการศึกษาของท่านจากมหาวิทยาลัยให้แก่องค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่ต่างประเทศ เมื่อได้รับการร้องขอและการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาของท่านทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้รับปลายทางที่ต่างประเทศตามที่ท่านได้ร้องขอ ในกรณีเช่นนี้ เราจะส่งข้อมูลไป ยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
2. หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
4. เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
5. ได้รับความยินยอมจากท่านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
6. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
7. เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
8. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
9. เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลท่านนั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยท่านสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ที่ <https://pdpa.tsu.ac.th>

ข. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารภาคผนวก ตารางกิจกรรมการใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ณ. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิต

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
3. สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่ง หรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
4. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
5. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบันในระหว่างที่ท่านยังมีสถานภาพเป็นนิสิตในหลักสูตรที่ท่านกำลังศึกษา

- กรณีการขอแก้ไขข้อมูลภายใต้อำนาจหน้าที่ของกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ กลุ่มงานทะเบียน ท่านสามารถดำเนินการยื่นเรื่องได้ที่เราโดยตรง กรณีที่เป็นข้อมูลนอกเหนือจากนั้น นิสิตสามารถติดต่อและยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ท่านต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันเสมอจนกว่าจะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องกระทำภายในกำหนดเวลา ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่เราจะเก็บรวบรวม

ในบางกรณีตามพันธะสัญญาของการดำเนินการ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีที่การขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นภาระผูกพันตามสัญญาของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ เช่น การลบข้อมูลนิสิต การลบข้อมูลการศึกษา การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่ การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://pdpa.tsu.ac.th>) ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิต งานการทะเบียน โทร 0 7431 7644 (ภายในวันและเวลาทำการ) เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามท่านมีสิทธิร้องเรียน เกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบางส่วนของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป โดยท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

หมายเหตุ

ท่านสามารถเข้าสู่ข้อมูลตารางกิจกรรมการใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณได้ที่ภาคผนวกของนโยบายนี้

ภาคผนวก

ตารางกิจกรรมการใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
1. การกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต	ข้อมูลจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ได้รับจาก กลุ่มภารกิจรับนิสิตและสนับสนุนการจัดการศึกษา และส่วนงานวิชาการที่รับสมัครนิสิตเข้าศึกษา - ข้อมูล ID ได้แก่ เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รหัส ประจำตัวนิสิต (หลังการกำหนดฯ) - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ สัญชาติ - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1)	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการกำหนด เลขประจำตัวนิสิต และเพื่อสร้างบัญชี iPass สำหรับลงทะเบียนเรียนและใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล - คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ ส่วนงานที่ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
2. การรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนิสิต	ข้อมูลที่ระบุถึงตัวตนผู้ตอบแบบสำรวจฯ ได้แก่ - ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต เลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ยศ ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รูปถ่าย - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ ข้อมูลที่น่าไปประมวลผล - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลบุคคลที่สาม ได้แก่ ข้อมูลของบิดา มารดา	- เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการวางแผน ดูแล และพัฒนา นิสิต ตลอดจนการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ - เพื่อจัดเก็บข้อมูลระเบียบประวัติของนิสิต สำหรับทำบัตรประจำตัวนิสิต ออกเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา ติดต่อ นิสิต - เพื่อเก็บข้อมูลด้านนิสิตให้คณะ ส่วนงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ระเบียบประวัติ นิสิต ได้แก่ ข้อมูลทางทะเบียนราษฎร	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด ที่ต้องการใช้ข้อมูล โดยได้รับอนุญาต เป็นกรณีไป ภายใต้การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง เท่าที่จำเป็น ตามข้อ 1 หมวด จ. ของนโยบาย	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูล โดยได้รับอนุญาต เป็นกรณีไป ภายใต้การ จำกัดสิทธิ์การเข้าถึง เท่าที่จำเป็น ตามข้อ 1 หมวด จ. ของนโยบาย	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
	ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลรายได้ผู้ปกครอง - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ติดต่อฉุกเฉิน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยว กับการเงิน ได้แก่ ผลการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับกรณีรายงานตัวล่าช้า (ถ้ามี) - ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ หมูโโลหิต สภาพร่างกาย - ข้อมูลความพิการ	ข้อมูลที่อยู่ทะเบียนบ้าน และข้อมูลวุฒิการศึกษาเดิม - เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการ กิจกรรม - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			
3. การทำบัตรประจำตัวนิสิต	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือ เดินทาง รหัสบาร์โค้ด รหัส RFID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับจัดส่งบัตรประจำตัวนิสิต - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ สัญชาติ วันเดือนปี เกิด - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ยศ รูปถ่าย - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) เฉพาะ คณะและสาขาวิชาที่สังกัด ระดับการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และข้อ (7) สภาพนิสิต - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวนิสิต ซึ่งเป็นบัตรที่ใช้ระบุตัวตนในการเข้าใช้ สถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย - เพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือใช้ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรประจำตัวนิสิต เช่น การออกบัตรใบใหม่เนื่องจากเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล การตรวจสอบสถานภาพนิสิต และระยะเวลาคงเหลือ กรณีบัตรประจำตัวนิสิตหมดอายุ เป็นต้น - เพื่อโอนข้อมูล RFID และ/หรือข้อมูล บาร์โค้ดให้กับสถานที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - สถานที่ให้บริการ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล - ธนาคารกรุงเทพ - ผู้ให้บริการออกบัตรประจำตัวนิสิต	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - สถานที่ให้บริการ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล - ธนาคารกรุงเทพ - ผู้ให้บริการออกบัตรประจำตัวนิสิต	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิงแบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 4 หมายเหตุ: ข้อมูล RFID และข้อมูลบาร์โค้ด จะใช้เข้าสถานที่ต่าง ๆ ได้ เมื่อยังมีสถานภาพเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน เท่านั้น

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			
4. การแก้ไขชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ยศ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อแก้ไขคำนำหน้า ยศ ชื่อ-นามสกุล ของนิสิตให้ถูกต้องและ/หรือเป็นปัจจุบัน และเพื่อออกบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ กรณีนิสิตต้องการทำบัตรประจำตัวนิสิตใบใหม่ - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
5. การแก้ไขทะเบียนประวัติ	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม เช่น วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้าศึกษา สถาบันการศึกษาเดิม วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น	- เพื่อแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินิสิตให้ ถูกต้องและ/หรือเป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลที่ แก้ไขได้ เช่น ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลวันเดือนปี เกิด ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูล สถานที่เกิด ข้อมูลสัญชาติ ข้อมูลที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม (วุฒิ วันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อสถาบันการศึกษา)	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
	- ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลบุคคลที่สาม	ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			
6. การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา (การเปลี่ยนประเภทนิสิต การย้ายสังกัด การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก และวิชาโท)	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) - เอกสารหลักฐาน	- เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลการศึกษาของนิสิตให้ถูกต้องและ/หรือเป็นปัจจุบัน หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดด้านการศึกษาของนิสิต ที่เป็นไปตามข้อบังคับฯ เช่น การเปลี่ยนระดับการศึกษา การเปลี่ยนแผนการศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
7. การตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิมของนิสิตใหม่	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - เอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาวุฒิการศึกษา	- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
8. การตรวจสอบรับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ วันเดือนปีเกิด - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (8) - เอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาเอกสาร สำคัญทางการศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัยทักษิณ	- เพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษา และเปิดเผยข้อมูลเพื่อยืนยันการสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก และตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานความยินยอม และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
9. การลาพักการเรียน	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลใบรับรองแพทย์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีนิสิตขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลต่าง ๆ ตามข้อบังคับฯ - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญาตามมาตรา 24(3) ฐานภารกิจของ รัฐ ตามมาตรา 24(4) และฐานความยินยอม - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็นข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
10. การรักษาสภาพนิสิต	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีนิสิตขอรักษาสภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย - เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ตามมาตรา 4(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
11.การพัฒนสภาพนิสิตและการคืนสภาพนิสิต	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลบุคคลที่สาม	- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีต้องปรับสภาพของนิสิต - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
12. การสำเร็จการศึกษาและการขอสำเร็จการศึกษา	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (8) - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีต่อไปนี้ - กรณีนิสิตศึกษาจนครบหลักสูตรและต้องการขอสำเร็จการศึกษา - กรณีนิสิตขอสำเร็จการศึกษาหลังกำหนดและต้องชำระค่าปรับ - กรณีกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ ประกาศรายชื่อ นิสิตให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว - กรณีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)*

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			
13. การจัดทำและจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา ปริญญาบัตร อนุปริญญา และประกาศนียบัตร	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารฯ - ข้อมูลประวัติ ได้แก่ วันเดือนปีเกิด - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ยศ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (8) - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลบุคคลที่สาม เฉพาะกรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับเอกสารฯ แทน - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อจัดทำเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา พิมพ์ใบปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจ ของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
14. การลงทะเบียนเรียน	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (4) (7) - ข้อมูลทางเทคนิค กรณีมีเหตุให้ต้อง ตรวจสอบ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- เพื่อตรวจสอบ ประมวลข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนิสิตในระบบทะเบียนนิสิต ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา การเปลี่ยนกลุ่มเรียน - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4)	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจากเป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
		- พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			
15. การประมวลผลการศึกษา	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (7)	- เพื่อเก็บข้อมูลและประมวลผลการศึกษาระบบทะเบียนนิสิต - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำรายวิชา	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำรายวิชา	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
16. การดำเนินการคำร้อง ด้านทะเบียนเรียน	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (7)	- เพื่อดำเนินการตามคำร้องของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนและการสอบหลังกำหนด หรือกรณีพิเศษต่างๆ ซึ่งต้องมีการตรวจสอบข้อมูล การทำกิจกรรมในระบบ ข้อมูลการชำระเงิน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ว่าการ ขอดำเนินการของนิสิตจะเป็นไปตาม ข้อบังคับฯ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำวิชา	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำวิชา	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)*

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
	- ข้อมูลทางเทคนิค กรณีมีเหตุให้ต้อง ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลใบรับรองแพทย์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) ฐานภารกิจของรัฐตามมาตรา 24(4) และฐานความยินยอม - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566			* อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
17. การพิมพ์รายงาน ด้านทะเบียนเรียน	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (4) (3) (7)	- เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งนิสิต อาจารย์ประจำวิชา และกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ ร่วมกันตรวจสอบรายชื่อนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำวิชา	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ประจำวิชา	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
18. การบันทึกรายวิชา /หน่วยกิตที่เทียบโอนหรือขอยกเว้นรายวิชา	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลประวัติการศึกษาเดิม - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย - ข้อ (1) (2) (4) (5) - เอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบประมวลผล การศึกษาจากการศึกษาต่างสถาบัน หรือจากการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ที่นิสิตกำลังศึกษา	- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อนิสิตขอเทียบโอนหน่วยกิตจากการขอไปศึกษาต่างสถาบัน - เพื่อบันทึกข้อมูลการยกเว้นรายวิชาเมื่อนิสิตขอยกเว้นรายวิชา - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล
19. การแก้ไขค่าระดับชั้น	- ข้อมูล ID - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (3) (4) - เอกสารหลักฐาน	- เพื่อดำเนินการแก้ไขค่าระดับชั้นตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการแก้ไขและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ - การประจำวิทยาเขต - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ผู้สอน	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด - อาจารย์ผู้สอน	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

ลำดับที่/กิจกรรม	หมวดหมู่/รายละเอียดข้อมูล	วัตถุประสงค์/ฐานการประมวลผล	ผู้ใช้ข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
20. การดำเนินการคำร้อง ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	- ข้อมูล ID ได้แก่ รหัสประจำตัวนิสิต - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลอัตลักษณ์ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ข้อมูลการศึกษาที่มหาวิทยาลัย ข้อ (1) (2) (3) (7) - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการกรณีนิสิต ทำคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา - ทั้งนี้เป็นไปตามฐานการประมวลผล โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติ ตามสัญญา ตามมาตรา 24(3) - และฐานภารกิจของรัฐ ตามมาตรา 24(4) - พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 มาตรา 9 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์	- กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตฯ - ฝ่ายการคลังและบริหาร สินทรัพย์ - คณะ/ส่วนงานที่นิสิตสังกัด	ข้อมูลด้านทะเบียนนิสิต เก็บในฐานข้อมูลไว้ 10 ปีหลังหมดความจำเป็นเนื่องจาก เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (ขณะนิสิตกำลังศึกษา) และเป็น ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (หลังพ้นสภาพนิสิต)* * อ้างอิง แบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูล