

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับย่อ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง	เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล ID ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการประเมิน ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลบุคคลที่สาม เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลาย ตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้
เราส่งข้อมูลให้ใคร	เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้ อธิบายเอาไว้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่าน เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ ๆ

ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- ง. เราใช้อุปกรณ์อย่างไร
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ณ. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติว่ามหาวิทยาลัยทักษิณได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายการพัสดุ มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรศัพท์ 0 7431 7600 ต่อ 7930 หรือ 7937 อีเมล : procurementtsu@tsu.ac.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดร.คณิตา สีนไหม โทรศัพท์ 0 7431 7600 ต่อ 4000 อีเมล : dpo@tsu.ac.th
--	--

นโยบายนี้ครอบคลุมบุคลากร ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานโรงเรียน พนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม พนักงานศูนย์การแพทย์แบบองค์รวม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของโรงเรียน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ และคู่ค้า

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร รวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เรา” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ท่าน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ประกอบการ หรือผู้มาติดต่อขอรับ/ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าเสนอราคาหรือชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลดังกล่าวข้างต้น สมาชิกในครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น บุคคลอ้างอิง และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูล ID เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
 - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
 - ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดงาน เป็นต้น
 - ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้า ลายมือชื่อ เป็นต้น
 - ข้อมูลการจ้างงาน เช่น ประเภทพนักงาน ตำแหน่ง อัตราเลขที่ หน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น
 - ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลการกู้เงิน ข้อมูลการยืมเงิน เป็นต้น
 - ข้อมูลการประเมิน เช่น ผลการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 - เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคาร เป็นต้น
 - ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของคู่สมรส ข้อมูลของบิดามารดา ข้อมูลของบุตร ข้อมูลผู้ค้า ประกัน เป็นต้น
- นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหว

ในบางกรณี โดยข้อมูลอ่อนไหวที่เราร้องขอแก่ท่าน เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลความพิการ และข้อมูลตามใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจโรคตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 เนื่องจาก มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจโรคตามกฎหมาย ก.พ.อ. เพื่อใช้ในการกระบวนการจ้างงานเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น หมู่เลือด ดวงตา ลักษณะบนใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น

ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ ดังนี้

- การเก็บข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เราอาจมีการใช้คุกกี้ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตามจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของท่านผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

- การบันทึกข้อมูลของท่านผ่านระบบสารสนเทศบัญชี 3 มิติ
- การบันทึกข้อมูลของคู่ค้าผ่านระบบสารสนเทศบัญชี 3 มิติ

- การบันทึกข้อมูลคู่ค้า ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

A = เจ้าหน้าที่พัสดุ

C = ผู้มีอำนาจอนุมัติ

E = คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

G = ผู้ควบคุมงาน

1 = คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดขำรด บกพร่อง สลยหาย หรือหมดควมจำเป้นในการใช้งาน

K = ผู้ค้า

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดซื้อจัดจ้าง (ABCDEK)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลตำแหน่งงาน - ข้อมูลวันเดือนปีเกิด	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือแจ้งเวียน กฎกระทรวง หนังสือขอหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
การบริหารสัญญา (ABCFGK)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลตำแหน่งงาน - ข้อมูลวันเดือนปีเกิด - ข้อมูลของคู่ค้า	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือแจ้งเวียน กฎกระทรวง หนังสือขอหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
การบริหารพัสดุ (ABCHJK)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลตำแหน่งงาน - ข้อมูลวันเดือนปีเกิด - ข้อมูลของคู่ค้า	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือแจ้งเวียน กฎกระทรวง หนังสือขอหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เรากำลังจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

- บุคคลซึ่งทำงานร่วมกับเราหรือบุคคลอื่น เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ บุคคลที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยทักษิณ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานปรมาณู กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ศาลปกครองกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

- สถาบันอุดมศึกษาภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินการและให้บริการแก่ท่านรวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุดและอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยทักษิณจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งข้อมูลของบุคลากรแลกเปลี่ยน (Staff Exchange) ไปยังมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่เป็นคู่แลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ เราจะส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยท่านสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://www.it.tsu.ac.th/security-standards-pdpa/>

ข. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารภาคผนวก ตารางระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฅ. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่ง หรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถ คัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน

(1) ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

(2) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(3) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(2) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(3) เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว

(4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

(2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผล เป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.tsu.ac.th/event/9705/>)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2218 0158 (ภายในวันและเวลาทำการ) เราจะรีบ

ดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามก็มีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฎ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมบางส่วนของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป โดยท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

หมายเหตุท่านสามารถเข้าสู่ข้อมูลตารางระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณได้ทาง https://fad.tsu.ac.th/page_detail2.php?menu=3&ids=14&mid=19&seid=32